

- Khoản chi đến sản phẩm cuối cùng
- Khoản chi từng phần, trong đó:
 - + Kinh phí khoán:triệu đồng (*trong đó kinh phí thuê chuyên gia:);*
 - + Kinh phí không khoán: triệu đồng.

....., ngày tháng năm 201
Thành viên tổ thẩm định
(*Ký tên, ghi rõ họ và tên*)

UBND TỈNH BÀ RỊA – VŨNG TÀU
QUỸ PHÁT TRIỂN
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do- Hạnh phúc

TỔ THẨM ĐỊNH ĐỀ TÀI, DỰ ÁN

PHIẾU NHẬN XÉT, THẨM ĐỊNH KINH PHÍ DỰ ÁN

1. Tên dự án:

2. Cơ quan chủ trì dự án:

3. Chủ nhiệm dự án:

4. Họ và tên người thẩm định:

Học hàm, học vị:

Chuyên môn đào tạo:

Cơ quan công tác:

5. Ngày nhận Hồ sơ thẩm định: ngày tháng năm 201

A. Rà soát nội dung chuyên môn

I. Nhận xét, đánh giá chung mức độ hoàn thiện của Thuyết minh dự án

1. Nhận xét, đánh giá chung (về thông tin chung; mục tiêu, nội dung nghiên cứu và phương án tổ chức thực hiện; sản phẩm KH&CN của dự án):

.....

2. Những vấn đề cần bổ sung, chỉnh sửa và hoàn thiện (nêu cụ thể):

.....

II. Rà soát chi tiết nội dung thực hiện

1. Nội dung thực hiện của dự án

1.1 Nội dung thực hiện chính (đề xuất cụ thể):

.....

- Những nội dung không phù hợp, cần loại bỏ - lý do:

.....

- Những nội dung cần bổ sung (đề xuất cụ thể và nêu rõ lý do):

.....

1.2 Nhận xét theo từng nội dung chính (sự phù hợp về cơ cấu và số lượng các công việc thực hiện):

.....

2. Nội dung khảo sát, thí nghiệm, thử nghiệm

Đánh giá việc cần thiết tiến hành điều tra, khảo sát, thí nghiệm, thử nghiệm, có bám sát phục vụ nội dung nghiên cứu: số lượng, quy mô, đối tượng và địa điểm phù hợp hay không phù hợp.

.....

- Những nội dung không phù hợp, cần loại bỏ - lý do:

.....

- Những nội dung cần bổ sung (*đề xuất cụ thể và nêu rõ lý do*):

.....

3. Phương án Hợp tác quốc tế

- Đánh giá sự phù hợp về nội dung, đối tác hợp tác, thời gian, địa điểm triển khai thực hiện, khảo sát, thành phần, số lượng thành viên tham gia (*nêu cụ thể*):

.....

- Đề xuất phương án phù hợp:

.....

4. Hội thảo khoa học

- Đánh giá sự phù hợp về nội dung, số lượng và quy mô các hội thảo (*nêu cụ thể*):

.....

- Đề xuất phương án phù hợp:

.....

5. Sản phẩm KH&CN chính của dự án (*về dạng sản phẩm và số lượng, yêu cầu khoa học cần đạt, nơi công bố*)

.....

6. Nguyên vật liệu năng lượng và thiết bị, máy móc

- Đánh giá tính hợp lý về chủng loại, sự phù hợp về số lượng và chủng loại nguyên vật liệu phục vụ cho các nội dung công việc thực hiện (*nêu cụ thể*)

.....

- Những chủng loại không cần thiết, đề nghị loại bỏ (*đề xuất cụ thể*)

.....

- Những chủng loại cần bổ sung (*đề xuất cụ thể*)

B. Nhận xét, thẩm định về kinh phí

1. Nhận xét, đánh giá chung (các căn cứ và phương pháp lập dự toán, tính hợp lý của các nguồn kinh phí thực hiện).

.....
2. Nêu ý kiến nhận xét (những mục nào trong dự toán chưa phù hợp, nên hiệu chỉnh như thế nào là hợp lý và sơ bộ dự kiến kinh phí)

a) Thiết bị máy móc

b) Nhà xưởng

c) Kinh phí hỗ trợ công nghệ

d) Chi phí lao động

- Công lao động trực tiếp.

- Thuê chuyên gia trong nước và ngoài nước.

đ) Nguyên vật liệu năng lượng

e) Chi khác:

3. Kiến nghị

a) Dự kiến tổng kinh phí cần thiết:..... triệu đồng, trong đó:

- Nguồn vốn của Quỹ tài trợ: triệu đồng.

- Khác:Triệu đồng.

b) Phương thức thực hiện:

- Khoán chi đến sản phẩm cuối cùng

- Khoán chi từng phần, trong đó:

+ Kinh phí khoán:triệu đồng (trong đó kinh phí thuê chuyên gia:);

+ Kinh phí không khoán: triệu đồng.

....., ngày tháng năm 201

Thành viên tổ thẩm định

(Ký tên, ghi rõ họ và tên)

UBND TỈNH BÀ RỊA – VŨNG TÀU
QUỸ PHÁT TRIỂN
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do- Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP THẨM ĐỊNH KINH PHÍ
ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

A. Những thông tin chung

1. Tên đề tài:

- Thuộc:** - Đề tài NCCB
- Đề tài NCUD
- NV KH&CN đột xuất:
- NV KH&CN tiềm năng:

2. Cơ quan chủ trì:

3. Chủ nhiệm đề tài:

4. Quyết định thành lập Tổ thẩm định

Quyết định số:/ QĐ-QKHCN, ngày /..../201... của Chủ tịch Hội đồng quản lý Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu.

5. Địa điểm và thời gian họp Tổ thẩm định

- Địa điểm:
- Thời gian: giờ phút....., ngày /..../201..

6. Số thành viên có mặt trên tổng số thành viên:/.....

Vắng mặt: người, gồm các thành viên:

.....

7. Đại biểu tham dự:

- 1-
- 2-

B. Nội dung làm việc của Tổ thẩm định

1. Tổ thẩm định đã nghe đại diện Cơ quan điều hành Quỹ báo cáo tình trạng Hồ sơ và văn bản giải trình về việc tiếp thu ý kiến đóng góp của Hội đồng tư vấn xét chọn trong việc hoàn thiện Thuyết minh Đề tài của chủ nhiệm Đề tài và tổ chức chủ trì Đề tài.

2. Tổ thẩm định đã trao đổi, thảo luận chi tiết về việc hoàn thiện Thuyết minh Đề tài theo ý kiến kết luận của Hội đồng tư vấn xét chọn; các kết quả, sản phẩm chính

của đề tài; các mốc thời gian đạt được các kết quả, sản phẩm chính; kinh phí cần thiết để thực hiện đề tài, trong đó có số kinh phí từ ngân sách nhà nước.

3. Các ý kiến của thành viên Tổ thẩm định (*thư ký ghi đầy đủ ý kiến nhận xét của từng thành viên tổ thẩm định*).

C. Kết luận của Tổ thẩm định

1. Nội dung chuyên môn

1.1. Về mức độ hoàn thiện Thuyết minh Đề tài theo ý kiến kết luận của Hội đồng tư vấn xét chọn

.....
.....

1.2. Các nội dung nghiên cứu chính (*Ghi tên của từng nội dung, công việc cụ thể, tiến độ và thời gian thực hiện*).

.....
.....

** Dự kiến kinh phí cho nội dung nghiên cứu:*

1.3. Các hoạt động khác phục vụ nội dung nghiên cứu

1.3.1. Tổng thuật tư liệu đề tài: số báo cáo tổng thuật tư liệu.

**Dự kiến kinh phí cho tổng thuật tư liệu ĐT:*

1.3.2. Điều tra, khảo sát

a) Xác định địa bàn điều tra, khảo sát: số địa phương (tỉnh, thành phố, huyện, xã):

b) Xây dựng phiếu điều tra và hoàn thiện phiếu điều tra:

c) Xác định số phiếu điều tra:

d) Xác định số người tham gia điều tra, khảo sát:

đ) Phương tiện đi điều tra, khảo sát:

- Vé máy bay, tàu, xe đi và về:

- Thuê phương tiện đi lại giữa các địa bàn điều tra, khảo sát

e) Báo cáo xử lý, phân tích số liệu điều tra, khảo sát:

- Xử lý số liệu:

- Báo cáo kết quả điều tra, khảo sát

** Dự kiến kinh phí cho điều tra, khảo sát:*

1.3.3. Hội thảo khoa học (số lượng và quy mô, địa điểm tổ chức):

a) Xác định số cuộc hội thảo và nội dung hội thảo.

b) Địa điểm tổ chức hội thảo:

c) Quy mô hội thảo: số người tham dự

** Dự kiến kinh phí cho hội thảo*

1.3.4. Thuê chuyên gia trong nước, nước ngoài (Số lượng, mức lương, tổng kinh phí phù hợp với quy định hay không?).

* Dự kiến kinh phí thuê chuyên gia:

1.3.5. Hợp tác quốc tế:

a) Đoàn ra:

- Xác định số nước đi và địa điểm đến:
- Xác định số ngày đi:
- Xác định số người tham gia:

*Dự kiến kinh phí cho đoàn ra (a):

b) Đoàn vào:

- Xác định số người vào:
- Xác định số ngày làm việc tại Việt Nam:
- Xác định số địa điểm làm việc của đoàn:

*Dự kiến kinh phí cho đoàn vào (b):

* Dự kiến kinh phí cho hợp tác quốc tế của đề tài (gồm a và b):

1.3.6. Thiết bị, máy móc (thiết bị, máy móc tự bố trí; cần điều chuyển, thuê, mua mới: tên, số lượng):.....

1.3.7. Dạng sản phẩm, yêu cầu kỹ thuật, chỉ tiêu chất lượng đối với sản phẩm:

1.3.8. Phương thức chuyên giao kết quả nghiên cứu:

2. Về kinh phí thực hiện

2.1. Tổng kinh phí cần thiết: triệu đồng,

Trong đó:

+ Kinh phí từ nguồn vốn của Quỹ tài trợ :.....triệu đồng (bằng chữ:).

+ Kinh phí từ các nguồn khác: triệu đồng (bằng chữ:)

2.2 Dự kiến nội dung chi từ nguồn vốn của Quỹ:

Đơn vị: triệu đồng

Stt	Nội dung các khoản chi	Nguồn vốn của Quỹ		Ghi chú
		Kinh phí	Tỷ lệ (so với tổng số)	
1	2	3	4	7
1	Trả công lao động trực tiếp			
2	Kinh phí thuê chuyên gia trong và ngoài nước			
3	Nguyên vật liệu, NL			

4	Thiết bị, máy móc			
5	Xây dựng, sửa chữa nhỏ			
6	Chi khác Trong đó:			
	Tổng cộng			

D. Kiến nghị

1. Phương thức thực hiện

- Khoán chi đến sản phẩm cuối cùng
- Khoán chi từng phần, trong đó:

+ Kinh phí khoán:triệu đồng (*trong đó kinh phí thuê chuyên gia:.....*);

+ Kinh phí không khoán: triệu đồng.

2. Các kiến nghị khác (nếu có):

Biên bản được lập xong lúc ngày..... /...../201..... và đã được Tổ thẩm định nhất trí thông qua.

Thư ký

Tổ phó

Tổ trưởng

Thành viên

Thành viên

Thành viên

UBND TỈNH BÀ RỊA – VŨNG TÀU
QUỸ PHÁT TRIỂN
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do- Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP THẨM ĐỊNH KINH PHÍ DỰ ÁN

A. Những thông tin chung

1. Tên Dự án:

- Thuộc:** - Nhiệm vụ KH&CN đột xuất:
- Nhiệm vụ KH&CN tiềm năng:
- Khác:

2. Cơ quan chủ trì:

3. Chủ nhiệm dự án:

4. Quyết định thành lập Tổ thẩm định

Quyết định số:/ QĐ-QKHCN ngày /.../201... của Chủ tịch Hội đồng quản lý Quỹ Phát triển khoa học và công nghệ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu.

5. Địa điểm và thời gian họp Tổ thẩm định

- Địa điểm:
- Thời gian: giờ phút....., ngày /.../201..

6. Số thành viên có mặt trên tổng số thành viên:/....

Vắng mặt: người, gồm các thành viên:

- Họ và tên:

7. Đại biểu tham dự:

B. Nội dung làm việc của Tổ thẩm định

1. Tổ thẩm định đã nghe đại diện Cơ quan điều hành Quỹ báo cáo tình trạng Hồ sơ và văn bản giải trình về việc tiếp thu ý kiến đóng góp của Hội đồng tư vấn xét chọn trong việc hoàn thiện Thuyết minh nhiệm vụ Dự án của chủ nhiệm Dự án và tổ chức chủ trì Dự án.

2. Tổ thẩm định đã trao đổi, thảo luận chi tiết về việc hoàn thiện Thuyết minh Dự án theo ý kiến kết luận của Hội đồng tư vấn xét chọn; các kết quả, sản phẩm chính của dự án; các mốc thời gian đạt được các kết quả, sản phẩm chính; kinh phí cần thiết để thực hiện Dự án, trong đó có số kinh phí từ ngân sách nhà nước.

3. Các ý kiến của thành viên Tổ thẩm định (*thư ký ghi đầy đủ ý kiến nhận xét của từng thành viên tổ thẩm định*).

C. Kết luận của Tổ thẩm định

1. Nội dung chuyên môn

1.1. Về mức độ hoàn thiện Thuyết minh Dự án theo ý kiến kết luận của Hội đồng tư vấn xét chọn:

1.2. Các nội dung nghiên cứu chính: Các nội dung nghiên cứu mới, nội dung nghiên cứu hoàn thiện công nghệ (*Ghi tên của từng nội dung, công việc cụ thể, tiến độ và thời gian thực hiện*).

* Dự kiến kinh phí cho nội dung nghiên cứu:

1.3. Các hoạt động khác phục vụ nội dung nghiên cứu

1.3.1. Điều tra, khảo sát, công tác phí trong nước: (*Nội dung khảo sát, số đợt khảo sát, số người tham gia, thời gian, địa điểm*)

a) Xác định địa bàn điều tra, khảo sát: số địa phương (tỉnh, thành phố, huyện, xã):

b) Xây dựng phiếu điều tra và hoàn thiện phiếu điều tra:

c) Xác định số phiếu điều tra:

d) Xác định số người tham gia điều tra, khảo sát:

đ) Phương tiện đi điều tra, khảo sát:

- Vé máy bay, tàu, xe đi và về:

- Thuê phương tiện đi lại giữa các địa bàn điều tra, khảo sát

e) Báo cáo xử lý, phân tích số liệu điều tra, khảo sát:

- Xử lý số liệu:

- Báo cáo kết quả điều tra, khảo sát

* Dự kiến kinh phí cho điều tra, khảo sát:

1.3.2. Hội thảo khoa học (*số lượng và quy mô, địa điểm tổ chức*):

a) Xác định số cuộc hội thảo và nội dung hội thảo.

b) Địa điểm tổ chức hội thảo:

c) Quy mô hội thảo: số người tham dự

* Dự kiến kinh phí cho hội thảo

1.3.3. Thuê chuyên gia trong nước, nước ngoài (*Số lượng, mức lương, tổng kinh phí phù hợp với quy định*)

* Dự kiến kinh phí thuê chuyên gia:

1.3.4. Hợp tác quốc tế: (*Nội dung dự kiến hợp tác, số đoàn ra, đoàn vào, số người tham gia, thời gian, địa điểm*)

a) Đoàn ra:

- Xác định số nước đi và địa điểm đến:

- Xác định số ngày đi:

- Xác định số người tham gia:

*Dự kiến kinh phí cho đoàn ra (a):

b) Đoàn vào:

- Xác định số người vào:

- Xác định số ngày làm việc tại Việt Nam:

- Xác định số địa điểm làm việc của đoàn:

*Dự kiến kinh phí cho đoàn vào (b):

* Dự kiến kinh phí cho hợp tác quốc tế của đề tài (gồm a và b):

1.3.5. Thiết bị, máy móc (thiết bị, máy móc tự bố trí; cần điều chuyển, thuê, mua mới: tên, số lượng):.....

1.3.6. Dạng sản phẩm, yêu cầu kỹ thuật, chỉ tiêu chất lượng đối với sản phẩm:

1.3.7. Phương thức chuyển giao kết quả:

1.3.8. Tiến độ và thời gian thực hiện:..... tháng

2. Về kinh phí thực hiện

2.1. Tổng kinh phí cần thiết: triệu đồng,

Trong đó:

+ Kinh phí từ nguồn vốn của Quỹ tài trợ :.....triệu đồng (bằng chữ:).

+ Kinh phí từ các nguồn khác: triệu đồng (bằng chữ:)

2.2 Dự kiến nội dung chi từ nguồn vốn của Quỹ:

Đơn vị: triệu đồng

Stt	Nội dung các khoản chi	Nguồn vốn của Quỹ		Ghi chú
		Kinh phí	Tỷ lệ (so với tổng số)	
1	2	3	4	7
1	Thiết bị máy móc			
2	Nhà xưởng xây dựng mới, cải tạo			
3	Kinh phí hỗ trợ công nghệ			
4	Chi phí lao động: Trong đó Kinh phí thuê chuyên gia trong và ngoài nước			
5	Nguyên vật liệu, NL			
6	Thuê thiết bị, nhà xưởng			

7	Chi khác Trong đó:			
	Tổng cộng			

D. Kiến nghị**1. Phương thức thực hiện**

- Khoán chi đến sản phẩm cuối cùng

- Khoán chi từng phần, trong đó:

+ Kinh phí khoán:triệu đồng (*trong đó kinh phí thuê chuyên gia:.....*);

+ Kinh phí không khoán: triệu đồng.

3. Các kiến nghị khác (nếu có):

Biên bản được lập xong lúc ngày..... /...../201..... và đã được Tổ thẩm định nhất trí thông qua.

Thư ký**Tổ phó****Tổ trưởng****Thành viên****Thành viên****Thành viên**

UBND TỈNH BÀ RỊA – VŨNG TÀU
QUỸ PHÁT TRIỂN KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

TỔ THẨM ĐỊNH ĐỀ TÀI, DỰ ÁN

TỔNG HỢP KẾT QUẢ THẨM ĐỊNH ĐỀ TÀI, DỰ ÁN

Tên đề tài, dự án:

Stt	Tên đề tài/ dự án	Cá nhân Tổ chức, chủ trì ĐT/ DA	Thời gian thực hiện	Kinh phí NSNN (triệu đồng)									Ghi chú	
				Đề xuất tại Hồ sơ đăng ký ĐGXC	Đề nghị sau trúng tuyển	Đề nghị của Tổ thẩm định						Chi khác		Trong đó: Chi đoàn ra
						Tổng số	Khoản 1 Trả công lao động	Khoản 2 Nguyên vật liệu, NL	Khoản 3 Thiết bị, máy móc	Khoản 4 Xây dựng, sửa chữa nhỏ	Khoản 5			
1														

Bà Rịa – Vũng Tàu, ngày tháng năm 2017

Đại diện Lãnh đạo Quỹ

(Ký tên)